

MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DU-LAC
ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU 19 JANVIER 2025 À 19 H

A. LES PRÉLIMINAIRES

1. Ouverture de la séance. (Mot de bienvenue et moment de réflexion).
2. Quorum.
3. Adoption de l'ordre du jour. (Affaires nouvelles - ouvert). (rés.)
4. Adoption, sans lecture, du procès-verbal de la séance ordinaire du **08 DÉCEMBRE 2025**. (rés.)
5. Adoption, sans lecture, du procès-verbal de la séance extraordinaire du **18 DÉCEMBRE 2025** tenue à 17h30. (rés.)
6. Adoption, sans lecture, du procès-verbal de la séance extraordinaire du **18 DÉCEMBRE 2025** tenue à 19h. (rés.)

B. LES AFFAIRES COURANTES

7. Avis de motion et présentation du projet de règlement – Règlement numéro 01-2026 relatif à l'interdiction de l'épandage. **AVIS**
8. Avis de motion et présentation du projet de règlement – Règlement 02-2026 abrogeant le règlement 05-2022 et édictant le code de conduite et de déontologie des élus-es municipaux. **AVIS**
9. Avis de motion et présentation du projet de règlement – Règlement 03-2026 abrogeant le règlement 07-2024 relatif à la gestion contractuelle. **AVIS**
10. Adoption d'une politique portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat ainsi que sa procédure. (rés.)
11. Adoption du règlement numéro 05-2025 décrétant les règles de contrôle et suivis budgétaires. (rés.)
12. Adoption, sans changement, du 2^{ème} projet de règlement numéro 03-2025 concernant l'entretien et l'occupation des bâtiments. (rés.)
13. Adoption, sans changement, du 2^{ème} projet de règlement numéro ZO-11-2025 modifiant le règlement de zonage numéro ZO-02-2014, aux fins d'autoriser les habitations multifamiliales et de typologies variées, de créer des normes et de les autoriser dans la zone C-1, de modifier le nombre maximal de logements à 24 au lieu de 20 et d'autoriser la hauteur des bâtiments (en étages) à 3. (rés.)
14. OBV Yamaska - (Organisme du bassin versant de la rivière Yamaska) – Paiement pour l'adhésion 2026. (rés.)
15. Gimatch Électrique Inc. – Paiement de la facture pour l'installation d'un conduit souterrain pour le futur panneau d'affichage numérique. (rés.)
16. Adhésion à l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) – Année 2026. (rés.)

17. Location Équipements Raydan – Entériner la dépense pour la location d'un creuse-tranchée pour l'installation de l'électricité pour le futur panneau d'affichage numérique. (rés.)
18. Compugen Inc. – Paiement de la facture pour un « *Barcode scanner* » pour la bibliothèque. (rés.)
19. Bélanger – Paiement de la facture pour l'installation complète d'une thermopompe dans la salle électrique de la scène extérieure. (rés.)
20. Enviro 5 Inc. – Paiement de la facture pour le nettoyage de 9 puisards. (rés.)
21. Tourisme Centre-du-Québec – Paiement de la facture pour le renouvellement de l'adhésion de la Municipalité pour l'année 2026.
22. Techni-Consultant Inc. – Paiement de la facture pour l'accompagnement de la refonte du plan et des règlements en urbanisme pour la période du 1^{er} au 31 décembre 2025. (rés.)
23. Techni-Consultant Inc. – Paiement pour l'accompagnement durant le mandat professionnel (soutien administratif et technique) pour la période du 1^{er} octobre au 30 novembre 2025. (Subvention **PRACIM**; Programme de rénovation et de construction d'infrastructures municipales) (rés.)
24. Techni-Consultant Inc. – Paiement pour l'accompagnement durant le mandat professionnel (soutien administratif et technique) pour les heures effectuées jusqu'au 31 décembre 2025. (Subvention **PRACIM**; Programme de rénovation et de construction d'infrastructures municipales) (rés.)
25. Techni-Consultant Inc. – Paiement de la facture pour l'accompagnement en urbanisme pour la période du 1^{er} novembre au 31 décembre 2025. (rés.)
26. Techni-Consultant Inc. – Paiement de la facture pour le bilan de la stratégie d'économie d'eau potable 2024 (**SQEEP** : stratégie québécoise d'économie d'eau potable) projet terminé à 100%. (rés.)
27. Techni-Consultant Inc. – Paiement de la facture pour la compréhension du mandat pour le remplacement du poste de pompage principal. (rés.)
28. Techni-Consultant Inc. – Paiement de la facture pour la préparation de l'appel d'offre pour le remplacement du poste de pompage principal. (rés.)
29. Bélanger Sauvé, Avocats – Paiement de 4 factures pour les dossiers suivants 3366/30, 3366/29, 3366/27 et 3366/25 totalisant
30. Les Entreprises Pierreville Ltée – Entériner la dépense pour l'achat de terre et son épandage pour le terrain de soccer. (subvention **PAFIRSPA** : Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air) pour un montant totalisant 15 522.64\$ taxes incluses ainsi qu'un montant de 6 296.85\$ taxes incluses pour le grattage du chemin de la Castorerie, un changement de ponceau dans le Bois-de-Maska, le nettoyage de fossés (Rang Saint-Jean-Baptiste et Lacharité) (rés.)
31. Vis tes rêves – Paiement de la facture pour des sessions de cours de Yoga sur 8 semaines. (rés.)
32. Jean Deshaies – Paiement pour la facture d'un atelier de magie qui aura lieu le 19 février prochain. (rés.)
33. Schéma de couverture de risques incendie – Adoption du rapport d'activités annuelles pour 2025. (rés.)

34. SQEEP 2024 – Présentation des résultats de 2024 et recommandations De Techni-Consultant pour les bonnes pratiques d’exploitation. (rés.)
35. ABS – Confirmation de l’acceptation de l’offre de service pour un avis géotechnique afin d’évaluer le potentiel de liquéfaction sur l’emplacement du futur centre communautaire. (Subvention **PRACIM**; Programme de rénovation et de construction d’infrastructures municipales.) (rés.)
36. Fin du bail de location au 31 octobre 2026 de la tour Sogetel – Autorisation donnée à Guylaine Dancause et/ou Pascal Théroix d’effectuer les démarches dans ce dossier. (rés.)

C. CORRESPONDANCES GÉNÉRALES

- Lettre reçue de M. Robert Ally, résident de la rue Lacharité.

D. AFFAIRES NOUVELLES

E. RAPPORT DES COMITÉS

F. COMPTES À PAYER (rés.)

G. PÉRIODE DE QUESTIONS

H. CONCLUSION

I. LEVÉE DE LA SÉANCE (rés.)